

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 «Зезаг» г. Урус- Мартан  
Урус-Мартановского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 6 «Зезаг» г.Урус-Мартан»)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ «ХЪАЛХА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ  
К1ОШТАН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРА ДЕШАРАН УРХАЛЛА»  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«Хьалха-Мартанан муниципальни к1оштан  
Хьалха –Марта г1алин берийн беш № 6 «Зезаг»

### ПРИКАЗ

09. 01. 2019 г

№ 02

г. Урус-Мартан

#### **«О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Каеву Я.У. заместитель заведующего по ВМР
- 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №6 «Зезаг» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

Каримов А.А. заместитель заведующего по АХЧ-председатель комиссии  
Дугаева М.А. педагог-психолог - член комиссии;  
Каев Д.В. инструктор по ФИЗО – член комиссии;  
Меликов С.Т. завхоз - член комиссии;  
Хатаева З.Х. медицинская сестра - член комиссии.

3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

3.2. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса ЭТИКИ и служебного поведения работников ДОУ, стандартов и процедур, положение о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, порядок уведомления работодателя коррупционных и иных правонарушений, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ. Срок: до 15 января 2019 года.

3.3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

4.3. осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

Заместителю заведующего по АХЧ строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал учёта имущества.

6. Воспитателям групп активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;

в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Каримова Э.Ш.

С приказом ознакомлены:

- Каева Я.У. Я.У. Каева
- Каримов А.А. А.А. Каримов
- Дугаева М.А. М.А. Дугаева
- Каев Д.В. Д.В. Каев
- Меликов С.Т. С.Т. Меликов
- Хатаева З.Х. З.Х. Хатаева