

**ПРИНЯТО**

на заседании рабочей группы  
по разработки программы воспитания  
МБДОУ «Детский сад № 6  
«Зезаг» г. Урус-Мартан»  
(протокол от 15.04.2021 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующей МДОУ  
«Детский сад № 6 «Зезаг»  
г. Урус-Мартан»  
Каримовой Э.Ш.  
от 15.04.2021



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по разработке программы воспитания  
и календарных планов воспитательной работы  
МБДОУ № 6 «Зезаг»  
г. Урус-Мартан»

г.Урус-Мартан-2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ «Детский сад № 6 «Зезаг» г. Урус-Мартан»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 6 «Зезаг» г. Урус-Мартан» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники учреждения в соответствии с приказом заведующего.

1.4. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 6 «Зезаг» г. Урус-Мартан»

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи МБДОУ «Детский сад № 6 «Зезаг» г. Урус-Мартан»

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО ДОУ, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ДООУ.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности ДООУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 6 «Зезаг» г. Урус-Мартан»

#### **4.Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по план-графику, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ДООУ необходимую для анализавоспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана-графику по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение соответствия разрабатываемых рабочих программ воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам.

#### **5.Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана

воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6.Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.