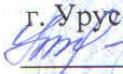


ПРИНЯТО
на заседании рабочей группы
по разработки программы воспитания
МБДОУ «Детский сад № 6
«Зезаг» г. Урус-Мартан»
(протокол от 15.04.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МДОУ
«Детский сад № 6 «Зезаг»
г. Урус-Мартан»
 Каримовой Э.Ш.
от 15.04.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке программы воспитания
и календарных планов воспитательной работы
МБДОУ № 6 «Зезаг»
г. Урус-Мартан»

г.Урус-Мартан-2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ «Детский сад № 6 «Зезаг» г. Урус-Мартан»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 6 «Зезаг» г. Урус-Мартан» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники учреждения в соответствии с приказом заведующего.

1.4. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 6 «Зезаг» г. Урус-Мартан»

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи МБДОУ «Детский сад № 6 «Зезаг» г. Урус-Мартан»

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО ДОУ, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ДООУ.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности ДООУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДООУ «Детский сад № 6 «Зезаг» г. Урус-Мартан»

4.Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по план-графику, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ДООУ необходимую для анализавоспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана-графику по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение соответствия разрабатываемых рабочих программ воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам.

5.Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана

воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6.Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.